



COPIA

COMUNE DI VALLELONGA

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 26.03.2024

SEDUTA : ☒ Pubblica ☐ Non Pubblica CONVOCAZIONE : ☐ 1° ☒ 2°
SESSIONE : ☒ Ordinaria ☐ Straordinaria ☐ Urgente

OGGETTO:

Approvazione proposta di convenzione per utilizzo graduatoria concorsuale altri enti: atto d'indirizzo e deliberazioni conseguenti

Vallelonga, il ventisei marzo duemilaventiquattro. Alle ore 18.20 presso la sala dell'ex palazzo comunale in via Roma n. 3e, all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti	N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Servello Abdon	Si		9	Vetrò Francesco		Si
2	Raimondi Antonio Francesco	Si		10	Andreacchi Vincenzo		Si
3	Massa Angelo	Si		11	Lo Giudice Salvatore	Si	
4	Galati Luca		Si				
5	Pullella Giuseppina		Si				
6	Mandarano Anthony	Si					
7	Boragina Debora	Si					
8	Marafioti Nicola	Si					

Presiede il Sig. Abdon Servello, nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta il dott. Francesco FACCIOLO, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- ☐ del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n.1 dell'odierna seduta, di approvazione della NADUP relativa all'anno 2024, nella quale è stato consolidato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 - Piano delle Assunzioni per l'esercizio finanziario 2024/2026;

Considerato che nel Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 - Piano delle Assunzioni summenzionato è stata prevista l'istituzione di una posizione lavorativa a tempo indeterminato – impegnativa oraria di 18 ore ordinarie settimanali - appartenente all'area funzionale degli Istruttori - profilo Amministrativo – da adibire all'espletamento delle funzioni proprie del servizio finanziario – da coprire, via prioritaria, tramite assunzione dall'esterno previo utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

Richiamata, altresì, la deliberazione del consiglio comunale n. 4 dell'odierna seduta, di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, nel quale è stata prevista idonea copertura finanziaria (anche) in relazione agli oneri necessari per l'attuazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale - Piano delle Assunzioni per l'esercizio finanziario 2024/2026 – ivi compresa la copertura occorrente per l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile per 18 ore ordinarie settimanali con previsione di un differenziale retributivo;

Visto, l'art. 170 n. 7 dal quale si evince la [immediata] procedibilità (*rectius*, la pronta attuazione) delle deliberazioni consiliari [e giuntali] qualora coerenti con le previsioni contenute nel Documento Unico di Programmazione;

Considerando, *ad adiuvandum*, che la previsione assunzionale di n. 1 risorsa Istruttore Amministrativo-Contabile – impegnativa oraria 18h ordinarie settimanali – da reclutarsi in via prioritaria attraverso la procedura di "Utilizzo Graduatorie Altri Enti" previo infruttuoso esperimento della mobilità obbligatoria di cui al D.Lgs. 165/2001, possiede i caratteri della puntualità e della concretezza e che, dunque, la chiara determinazione dell'oggetto, *a fortiori*, consente la pronta attuabilità del relativo *iter* procedurale da parte dei funzionari preposti;

Considerato, altresì, che anche al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse e delle procedure, così come prescrive l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, ed in relazione al disposto dell'art. 17 comma 1-bis D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Atteso che il ricorso alla modalità di reclutamento basata sull'utilizzo di graduatorie di altri enti configura – senz'altro - nel caso concreto – una modalità di reperimento della risorsa umana da inserire nella struttura produttiva dell'ente che consente maggiore efficienza, efficacia ed economicità del procedimento di selezione, oltre che la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti;

Considerato che l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti, ai sensi e per gli effetti di quanto in narrativa, necessitano di apposita convenzione tra gli enti stessi, la determinazione del qual contenuto può ritenersi riconducibile alle competenze dell'organo consiliare, ai sensi dell'art. 42 lett. "c" cpv D.Lgs 267/2000 e 36 *bis* e ss. del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e degli Uffici;

Vista, pertanto, la proposta di convenzione alla presente allegata, disciplinante i modi ed i termini da convenire in sede di stipula con l'ente che sarà individuato a seguito di apposita procedura;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano,

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 42 del d.Lgs. n. 267/2000, al fine di agevolarne la rapida e regolare definizione del procedimento - l'allegata proposta di convenzione per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28

febbraio 2020, n. 8, disciplinante gli elementi della convenzione (modificabili e/o integrabili, da parte del responsabile del procedimento incaricato, in sede di sottoscrizione della convenzione, ove diversamente convenuto con l'ente controparte e nel rispetto degli interessi propri di questo comune) da stipularsi a seguito di fruttuoso esperimento della procedura di individuazione dell'ente controparte;

2. **di dare indirizzo** al responsabile del procedimento normativamente individuato, per la tempestiva e puntuale attuazione di quanto ivi deliberato, ivi compreso l'avvio dell'*iter* procedurale per l'individuazione dell'ente eventualmente disponibile a concedere l'utilizzo di idonea graduatoria la cui efficacia è da intendersi sospensivamente condizionata all'infruttuoso esperimento preventivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Proposta di convenzione per utilizzo graduatoria concorsuale di altri enti

TRA

il Comune di Vallelonga (C.F. _____) legalmente rappresentato Dr. Francesco FACCIOLO, Segretario Comunale, che interviene in nome e per conto dell'Ente predetto (di seguito, *breviter*, detto anche "Ente Utilizzatore"), a ciò autorizzato a norma di legge e di regolamento;

E

il Comune di _____ (C.F. _____) legalmente rappresentato da _____, Dirigente dell'Ente che, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, che interviene in nome e per conto dell'Ente predetto (di seguito, *breviter*, detto anche "Ente Concedente");

PREMESSO CHE

Con avviso del _ marzo 2024, il Comune di Vallelonga il procedimento previa pubblicazione di AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTO A COMUNI, PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCURSUALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE-AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARTIME AL 50% (PARI A 18 ORE ORDINARIE SETTIMANALI);

In riscontro all'avviso di cui *supra*, con nota prot. n. _____ del _/_/2024, il Comune di _____ ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la figura menzionata, approvata con propria determinazione n. _ del _/_/20__;

A seguito di valutazione della manifestazione d'interesse comunicata dal comune di _____, la stessa è risultata avere i requisiti previsti e necessari per addivenire alla stipula della presente convenzione con l'ente titolare;

Ai sensi di legge e di regolamento, con deliberazione consiliare n. _ del _____ (alla quale si rinvia) il Comune di Vallelonga ha approvato la proposta di convenzione disciplinante i modi ed i termini da convenire in sede di stipula, ivi richiamate e riportate quali parti integranti e sostanziali della *stipulanda* convenzione;

Con provvedimento n. _ del _____, il Comune di _____ ha approvato la proposta di convenzione del comune di Vallelonga, [(eventuale) integrata dalle disposizioni ulteriori, convenute tra le parti, di cui alla presente convenzione];

Premesso tutto quanto sopra e che i contraenti vogliono faccia parte integrante e sostanziale di questa convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di _____ autorizza il Comune di Vallelonga, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare di riferimento, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per _____, approvata con determinazione n. _ del _____, in corso di validità per come l'ente concedente espressamente dichiara e garantisce.

Art. 2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Vallelonga è regolata nel modo seguente:

L'ente utilizzatore interpella il primo concorrente idoneo posto utilmente in graduatoria dopo quelli/o già assunto/i dal Comune titolare della graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'interessato, si procede a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che dà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Vallelonga alle condizioni stabilite dall'ente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il candidato interpellato, che dia o meno la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Vallelonga, resterà utilmente nella graduatoria oggetto della presente convenzione, conservando il diritto all'assunzione per il caso di eventuali assunzioni successive da parte del comune di _____ o, presso altri enti per l'ipotesi di convenzioni tra enti per l'utilizzo della graduatoria in oggetto.

Art. 3

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di _____ che accetta di essere assunto, è chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Vallelonga, con opzione di accettazione da comunicarsi entro il termine di decadenza di 10 giorni dalla notifica della proposta di assunzione.

Art.4

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione - se necessario - di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia, o, attraverso integrazione diretta della convenzione stessa da parte del funzionario incaricato del procedimento.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR642/72 Tabella art.25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R.131/86 Tabella art.109).

Ai sensi del comma 2 *bis* dell'art.15 della L.n.241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, con firma digitale o elettronica avanzata/qualificata.

PER IL COMUNE DI VALLELONGA

PER IL COMUNE DI _____

IL SEGRETARIO COMUNALE (FACCIOLO)

Letto e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Servello

Il Segretario Comunale

F.to Facciolo Francesco

Alla presente deliberazione:

Viene espresso il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – I° comma – D.L.vo 18.08.2000, n° 267.

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Tiziana Monardo

Viene espresso il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – I ° comma – D.L. vo 18.08.2000, n° 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Tiziana Monardo

PUBBLICAZIONE

In data odierna la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data, 12/04/2024

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Francesco Facciolo

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
in data odierna è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

Data 12/04/2024



Il Segretario Comunale

F.to Dr. Facciolo Francesco